



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI

FACULTATEA DE MECANICĂ

Str. Domnească nr. 111,
800201 - Galați, România

Tel./Fax: +40 236 314463
www.mec.ugal.ro

Regulamentul activității de tutoriat

1. Conceptul

Tutoriatal reprezintă un sistem și un program de sprijinire și consiliere a studenților, în scopul de a facilita integrarea în învățământul universitar, a oferi îndumare în alegerea celor mai potrivite opțiuni didactice, culturale și sociale specifice vieții studențești, precum și a încuraja împărtășirea cunoștințelor și aptitudinilor studenților, ameliorând rezultatele școlare. Sistemul tutorial încurajează comunicarea și încrederea studenților față de facultate și mediul academic.

2. Obiective

Obiectivele activității de tutoriat sunt:

- informarea studenților cu privire la organizarea facultății, diversele filiere de studii și perspective profesionale;
- orientarea studenților în cadrul studiilor universitare în raport cu proiectul lor profesional;
- sprijinirea studenților din punct de vedere metodologic;
- formarea competențelor prin analiza lucrului grupei, lucrului în echipă, identificarea și înțelegerea caracteristicilor individuale;
- demonstrarea eticii profesionale;
- conștientizarea exigenței de actualizare a competențelor anterioare dobândite de studenți;
- reperarea de informații disponibile și selecționarea documentelor utile;
- explorarea pistelor metodologice pentru a forma deprinderi și cunoștințe eficiente;
- elaborarea strategiei de abordare a studiului individual necesar activităților de învățare;
- oferirea de oportunități studenților de a se familiariza cu cultura organizațională, de a-și îndeplini rolul și a interacționa cu ceilalți membri ai facultății;
- familiarizarea studenților cu specificul activității lor, cu modul de organizare a studiului și de utilizare a resurselor oferite pentru formare;
- încurajarea studenților în dezvoltarea propriului stil de studiu și în construirea viitoarei cariere;
- contribuție la dezvoltarea moralei și a motivației studenților;
- inducerea și formarea unei atitudini de promovare a gândirii creatoare și inovatoare în cadrul învățământului universitar

3. Calitatea de tutore

Tutorele este un cadru didactic, care este preocupat de dezvoltarea și educarea altor persoane în formare. Activitatea de tutoriat reprezintă:

- o activitate centrată pe rezolvarea nevoilor participanților în procesul de învățare (studentii);

- o relație de suport și îndrumare pe un timp determinat a acestora;
- stabilirea unei relații de încredere și sprijin reciproc între tutore și studenți.

Tutorele își împărtășește experiența cu studentul, sprijinindu-l din punct de vedere personal, extra-academic, în reușita parcursului său *universitar*.

Tutorii își pot pierde aceasta calitate, prin retragerea sa de către decanat în mod unilateral și discreționar, fără a fi necesară vreo justificare.

Tutorii sunt persoane integre moral și profesional, care trebuie să posede aptitudini corespunzătoare de comunicare verbală și scrisă, deprinderea de a asculta partenerul și disponibilitatea de a oferi ajutor studentului.

Tutorii sunt persoane care acceptă necondiționat să își pună la dispoziția studenților cunoștințele, aptitudinile și (în special) experiența.

Tutorii sunt datori să promoveze egalitatea de tratament, să favorizeze în egală măsură toate problemele studențești cu care se confruntă, să respecte diversitatea sub toate formele sale, în special culturală și socială.

Tutorii sunt obligați să respecte deplina confidențialitate asupra informațiilor dobândite și comunicate în cadrul îndrumării/consilierii studenților în probleme ce țin de persoana acestora.

Tutorii țin evidența principalelor probleme neconfidențiale discutate cu studenții și prezintă rapoarte și evaluări asupra activității lor, coordonatorilor desemnați pe fiecare an de studii și specializare.

Tutorii trebuie să fie disponibili studenților, în cadrul facultății, în cabinetul și după programul indicat și afișat în mod vizibil, timp de 2 ore pe săptămână.

4. Atribuțiile tutorilor

- Sprijinirea studenților în înțelegerea funcționării universității și facultății, în vederea adaptării în condiții optime la exigențele corespunzătoare fiecărui an de studii;

- Acompaniament în vederea surmontării dificultăților metodologice și pedagogice (metodologii de informare și de lucru adaptate așteptărilor cadrelor didactice);

- Familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile, astfel încât aceștia să poată beneficia în mod real de avantajele oferite de acest sistem;

- Orientarea studenților în alcătuirea rutei de studii, prin alegerea unui meniu curricular personalizat ce ține seama de abilitățile, interesele și preocupările studentului (asistarea studenților în vederea încheierii contractelor de studii, astfel încât să asigure adaptarea realistă a acestora la circumstanțele concrete și individuale ale situației academice a studentului);

- Asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);

- Atragerea atenției studenților asupra termenelor de depunere a diferitelor cereri (înmatriculare, reinmatriculare, cămin, bursă etc.) la decanatele facultăților;

- Atenționare asupra organizării seminariilor științifice în facultate și asupra evenimentelor de anvergură din universitate;

- Îndrumare în ce privește facilitățile experimentale de vârf din facultate și centrele de cercetare ale universității;

- Orientarea studenților în privința oportunităților de continuare a studiilor la nivel masterat și doctorat;

- Consiliere, asistare și orientare privind oportunitățile de carieră profesională, posturile care pot fi ocupate de absolvenți;

- Consiliere pentru elaborarea de CV și pregătirea studenților pentru interviuri în vederea angajării (asistarea în dobândirea unor cunoștințe privind întocmirea documentelor de candidatură pentru un loc de muncă și pregătirea studenților pentru interviurile de selecție);
- Sfătuire cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive care se pot asocia activităților de învățare;
- Organizare de întâlniri cu practicieni ai profesiilor relevante pentru specializarea studenților, cu reprezentanți ai mediului social, cultural și de afaceri;
- Sesizarea studenților cu abilități de lider, pe care să îi încurajeze în cultivarea acestor abilități;
- Administrarea unor teste de autoevaluare;
- Evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- Consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;
- Informare fundamentală, de principiu, cu privire la situații speciale cum ar fi retragerea de la studii, întreruperea studiilor, transferul etc.;
- Acordarea de sfaturi în vederea soluționării unor probleme personale în legătură cu viața studentescă (probleme conjuncturale de sănătate conexe procesului de învățare, cum sunt cele emoționale sau stresul ocazionat de examene, atacurile de panică, anxietate etc.);
- Asistarea studenților în luarea unor decizii, precum și în rezolvarea unor probleme administrative curente;
- Adaptarea cunoștințelor tutorelui la realitatea obiectivă (traducerea în termeni potriviți nivelului studenților, făcând, astfel, informația accesibilă);
- Monitorizarea grupei: având în vedere nevoile studenților, alegerea metodelor adaptate la nivelul de interes, la nivelul de progres în studiu, calcularea timpului de studiu și aplicarea unui ciclu de secvențe adaptate conținuturilor de învățare;
- Analizarea activității grupei: analiza practicilor și evidențierea punctelor de reper pentru a diversifica modurile de intervenție la nevoile studenților;
- Lucrul în echipă - itinerarii de descoperire a informațiilor necesare;
- Actualizarea propriilor practici și cunoștințe (fiind mereu la curent cu noutățile din domeniul tutoriatului);
- Diversificarea metodelor de tutoriat (ajutor individual și colectiv alternat, schimburi ghidate între studenții de an mic și studenții din anii terminali);
- Dezvoltarea unei politici academice de tutoriat;
- Crearea unei baze de date în care să fie monitorizată evoluția școlară a studenților tutoriați;
- Încurajează relațiile de colaborare și întrajutorare între studenți;
- Ajută persoanele tutoriate să își dezvolte întregul potențial;
- Acordă sprijin în dezvoltarea viziunii de viitor;
- Implică dezvoltarea de parteneriate active în cadrul comunității studentești;
- Asigură o comunicare eficientă și bazată pe încredere reciprocă;

5. Studenții - beneficiari ai tutoriatului

Scopul implementării sistemului tutorial este de a crea studenților cel puțin următoarele avantaje:

- conștientizarea optimă a manierei în care să se dezvolte din punct de vedere academic;
- utilizarea optimă a sistemului de credite transferabile, curricular și extracurricular dezvoltarea simțului de auto-direcționare și de răspundere în dezvoltarea personală și profesională;
- îndepărtarea impresiei de siguranță în procesul de educație;

- îmbunătățirea/aprofundarea experienței studenților la Facultatea de Mecanică;
- clarificarea dorințelor și opțiunilor studenților în cât privește debușeele profesionale și studiile vitoare;
- facilitarea dezvoltării și implementării unor strategii și activități cu impact pozitiv asupra experienței studenților.

6. Sistemul de tutoriat

- Tutoriatul se fundamentează pe activitatea tutorilor, sub îndrumarea coordonatorilor și supravegherea prodecanului responsabil cu relația cu studenții și problemele studențești;
- Sistemul tutorial este obligatoriu pentru fiecare specializare, la nivel de licență. Sistemul tutorial la nivel de masterat este facultativ;
- Biroul Consiliului Profesorat al facultății, la propunerea șefilor de catedră, desemnează tutorii pentru fiecare specializare, an de studiu, linie de studii și grupe, astfel încât să existe cel puțin un tutore la 30 de studenți. Tutorii trebuie desemnați la începutul fiecărui an academic, până la data de 30 septembrie;
- Tutorii aferenți fiecărui an de studiu, pe fiecare linie de studii, dintr-o specializare, lucrează sub îndrumarea unui coordonator, desemnat de către decanul facultății dintre cadrele didactice care predau la anul respectiv. Coordonatorii vor avea cu tutorii întâlniri în principiu lunare. Activitatea coordonatorilor desemnați pentru fiecare specializare și an de studii cade sub îndrumarea prodecanului responsabil pentru relația cu studenții și problemele studențești. Acesta din urmă va avea viziunea globală asupra tutoratului la nivel de facultate, în urma întâlnirilor semestriale pe care trebuie să le organizeze cu coordonatorii tutorilor. În prima săptămână din octombrie, prodecanul responsabil cu relația cu studenții organizează o întâlnire de orientare a tutorilor și coordonatorilor desemnați de decanat pentru anul universitar în curs;
- La nivelul fiecărei facultăți se va crea și afișa în mod accesibil un Repertoriu de contacte tutoriale, cuprinzând lista tutorilor pentru fiecare specializare, an, linie de studii și grupă, cu datele de contact ale acestora (cabinet, email, telefon fix);
- Studenții vor fi încurajați să-și prezinte problemele și să solicite sprijinul tutorelui în principal pe cale electronică. Tutoriatul electronic, ca formă modernă de expresie a tutoriatului personal, va fi încurajat prin orice mijloc;
- Se va crea un forum al tutorilor pe pagina web a facultății, în care să fie dezvoltate, și discutate cele mai frecvente și mai importante probleme și preocupări studențești, relevante pentru activitatea tutorială.

7. Programul activității de tutoriat

- Tutoriatul constă în activități de comunicare personală a tutorului cu studenții care îi sunt afectați, fie prin întâlnire, fie pe cale electronică. În timpul activității sale, tutorele trebuie să fie comunicativ, să dea dovadă de răbdare și interes, de disponibilitate de a înțelege problemele studentului, dând acestuia din urmă încredere în utilitatea demersului său;
- Programul de 2 ore săptămânale trebuie strict respectat, astfel cum este afișat (în Directorul de contacte tutoriale al facultății). Fiecare audiență desfășurată cu un student trebuie să dureze cel puțin 10 minute;
- Facultatea organizează periodic (o dată pe semestru) un program de pregătire a tutorilor, în care aceștia iau cunoștință de procedurile specifice activității lor.



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MECANICĂ

Str. Domnească nr. 111,
800201 - Galați, România

Tel./Fax: +40 236 314463
www.mec.ugal.ro

Tutori ai studenților din anul I
2008-2009

Grupa tutoriată	Tutore Nume și prenume	Adresa de e-mail	Catedra
36011	As. ing. Berbinschi Silviu	silviu.berbinschi@ugal.ro	GMT
36012	As. ing. Baroiu Nicusor	nicusor.baroiu@ugal.ro	GMT
36013	As. ing. Pațilea Geanina	geanina.patilea@ugal.ro	OM
36014	As. ing. Tofan Alice	alice.tofan@ugal.ro	TCM
36015	As. ing. Constantin Ionut	ionut.constantin@ugal.ro	TCM
36016	S.l. dr. ing. Beznea Elena Felicia	elena.beznea@ugal.ro	RM
39011	S.l. ing. Dimache Alina	alina.dimache@ugal.ro	RM
42012	As. ing. Paraschiv Spiru	spiru.paraschiv@ugal.ro	TMT
42013A	As. ing. Coman Gelu	gelu.coman@ugal.ro	TMT



UNIVERSITATEA "DUNĂREA DE JOS" DIN GALAȚI
FACULTATEA DE MECANICĂ

Str. Domnească nr. 111,
800201 - Galați, România

Tel./Fax: +40 236 314463
www.mec.ugal.ro

Tutori ai studenților din anul II
2008-2009

Grupa tutoriată	Tutore Nume și prenume	Adresa de e-mail	Catedra
37021-IM	conf.dr.ing. Mugurel BURCIU	burciu.mugurel@ugal.ro	TMT
37022-IM	as. drd. ing. Chirita George	george.chirita@ugal.ro	OM
37023-IM	prof.dr. ing. Dimofte Aglaia	aglaia.dimofte@ugal.ro	MRM
38021-II	sl. dr. ing. Teodor Virgil -	virgil.teodor@ugal.ro	TCM
38022-II	as. dr. ing. Dan BIRSAN	dan.birsan@ugal.ro	RS
33021- MTR	as. drd. ing. Carmen Catalina RUSU	carmen.rusu@ugal.ro	RS
39021	conf. dr. ing. Stan Felicia -	felicia.stan@ugal.ro	TCM

Coordonator activitate tutori:
Prodecan prof. dr. ing. Elena Mereuță