

# MANAGEMENTUL CALITATII IN CADRUL SCOLII DOCTORALE DE INGINERIE MECANICA DIN UNIVERSITATEA DUNAREA DE JOS GALATI

Activitatea de organizarea a studiilor doctorale se desfasoara conform unui pachet de proceduri valabile din etapa organizarii inscrierii, a selectarii candidatilor si pana la finalizarea studiilor doctorale.

## 1. Scop

Instituirea unei proceduri metodologice care:

- Sa detalieze modul de aplicare al Hotărârilor de Guvern, Ordinilor M.Ed.C. si al Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;
- Sa faciliteze evaluarea unitara si obiectivizata a doctoranzilor;
- Sa se constituie în premiză a creșterii calității studiilor universitare de doctorat, a competentei doctoranzilor.

## 2. Termeni si abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universitatii. În prezenta procedura sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **IOSUD** - Institute organizatoare de studii universitare de doctorat;
- **CQ** - Consiliul Calitatii;
- **SD** - Școala Doctorala;
- **BD** - Biroul Doctorate;
- **SUD** - Studii universitare de doctorat;
- **CD** - Conducătorul de doctorat;
- **CF** - Consiliul Facultății;
- **PV** - Proces verbal;

## 3. Responsabilitati

**3.1** Rectorul si președintele CQ sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

**3.2.** Directorul SD este responsabil pentru:

- Verificarea aplicării procedurii în cadrul fiecărui domeniu de doctorat;
- Discutarea în ședințele Consiliului SD a solicitărilor doctoranzilor si a ierarhizărilor acestora în cadrul domeniilor de doctorat;
- Solicitarea avizului Senatului / Biroului de Senat, asupra documentelor care necesita acest aviz.

**3.3.** Conducătorii de doctorat sunt responsabili pentru:

- Completarea corecta si la termen a tipizatelor pe care le implica înregistrările aferente prezentei proceduri (Anexa 1, anexa 5, anexa 14);
- Programarea si derularea programelor de evaluare în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat si cu prezenta procedura;

**3.4.** Decanii sunt responsabili pentru analiza și avizul solicitărilor / rezultatelor care implica facultatea pe care o reprezintă.

**3.5.** BD este responsabil pentru:

- Emiterea și înmânarea documentelor necesare aplicării prezentei proceduri;
- Asigurarea condițiilor pentru efectuarea și păstrarea înregistrărilor aferente;

**3.6.** Doctoranzii au responsabilitatea:

- Parcurgerii programului de pregătire avansată și de cercetare, convenit cu CD;
- Completării la termen și depunerii formularelor tipizate (anexele 1 și 14) privind solicitările.

#### **4. Descriere**

**4.1.** În funcție de numărul locurilor repartizate fiecărui domeniu de doctorat, în urma colocviului de admitere se stabilește situația nominală a candidaților: admis ("cu bursa", "fără bursa și fără taxă", "cu taxă") sau respins.

**4.1.1.** Colocviul de admitere se organizează pe domenii. Pe baza rezultatelor obținute, comisia formată din conducătorii de doctorat întocmește PV (anexa 1).

**4.1.2.** Președintele comisiei (de regula, reprezentantul domeniului în Consiliul SD), prezintă rezultatele în ședința CF.

**4.1.3.** După obținerea avizului CF, certificat prin semnătura decanului, președintele comisiei depune PV la BD.

**4.1.4.** Directorul SD prezintă, în ședința Consiliului SD, rezultatele pentru fiecare domeniu, solicitând aprobarea.

**4.1.5.** Directorul SD solicită Conducerii Universității înmatricularea doctoranzilor admiși, în conformitate cu situația finală înscrisă în PV.

**4.2.** Conducătorii de doctorat aduc la cunoștința doctoranzilor programul SUD.

**4.2.1.** Curricula universitară pentru un domeniu are structura unitară ca și durata, număr de discipline, forma de examinare, număr de credite. În funcție de specializarea în care s-a consacrat CD, curricula universitară poate avea (1-2) pachete de discipline opționale.

**4.2.2.** Se completează și se semnează contractul de studii doctorale.

**4.2.3.** Se fixează durata celor două componente (programul de studii avansate, programul de cercetare științifică).

**4.2.4.** Se fixează programul de desfășurare a cursurilor și perioadele de evaluare.

**4.2.5.** Se fixează lista subiectelor de cercetare științifică, astfel încât, în paralel cu parcurgerea programului de pregătire avansată, doctorandul să sintetizeze informațiile necesare pentru elaborarea proiectului de cercetare științifică.

**4.3.** Rezultatele obținute pe parcursul programului de pregătire avansată se consemnează în cataloage.

**4.4.** După încheierea cu succes a programului de pregătire avansată („foarte bine” sau „bine”) doctorandul poate solicita înscrierea în programul de cercetare științifică.

**4.4.1.** În acest sens, doctorandul solicită susținerea proiectului de cercetare științifică.

**4.4.2.** Pentru evaluarea proiectului de cercetare științifică CD propune o comisie, solicitând avizul decanului și aprobarea directorului SD.

**4.4.3.** Susținerea proiectului de cercetare este publică, de regulă, în prezența membrilor catedrei sau / și Centrului de cercetare.

**4.4.4.** Rezultatul evaluării proiectului de cercetare este înscris într-un PV (anexa 4).

**4.5.** Doctoranzii a căror proiect de cercetare a obținut calificativul „foarte bine” sau „bine” sunt admiși la programul de cercetare științifică.

**4.5.1.** Pentru fiecare doctorand din această categorie CD întocmește raportul de activitate (anexa 5).

**4.5.2.** Pentru toți doctoranzii dintr-un domeniu admiși la programul de cercetare științifică, se întocmește un PV al stării (anexa 1), parcurgându-se etapele menționate la pct. 4.1.

**4.6.** După admiterea la programul de cercetare științifică, se fixează titlurile rapoartelor științifice (anexa 6).

**4.7.** Susținerea rapoartelor științifice implică înregistrări similare fazei de susținere a proiectului de cercetare.

**4.7.1.** Doctorandul completează cererea tip (anexa 7).

**4.7.2.** Pentru evaluarea raportului științific, CD propune o comisie, solicitând avizul decanului și aprobarea directorului SD.

**4.7.3.** Rezultatele evaluării raportului științific sunt înscrise în PV tipizat (anexa 8).

**4.8.** După primul an din perioada normală a programului de cercetare științifică se face ierarhizarea doctoranzilor din același domeniu, întocmindu-se PV al stării (anexa 1) prin parcurgerea etapelor menționate la pct. 4.1.

**4.9.** Pe parcursul programului SUD, doctorandul poate solicita, o singură dată, cu argumentare temeinică, schimbarea temei sau / și a CD. În acest sens se completează cererile tip (anexele 9, 10), și se depun la serviciul doctorate. Directorul SD are responsabilitatea tratării adecvate a celor două cereri.

**4.10.** Întreruperea sau / și prelungirea programului de studii doctorale se poate efectua în condițiile regulamentului, pe baza de cerere (anexa 11). Perioada de întrerupere / prelungire este consemnata în situația finală a programului de cercetare științifică (anexa 12).

**4.11.** După susținerea și acceptarea rapoartelor științifice înscrise în programul de cercetare științifică, doctorandul poate depune teza de doctorat la CD care programează susținerea acesteia în catedra sau centru de cercetare. Avizul CD și al colectivului în care s-a efectuat analiza preliminară a tezei se consemnează într-un PV (anexa 13).

**4.12.** Doctorandul depune teza de doctorat în 4 exemplare la SD în condițiile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare doctorale.

**4.13.** CD depune la SD propunerea privind componenta Comisiei de analiza a tezei de doctorat (anexa 14). După avizul Consiliului SD, Comisia este numita prin decizia rectorului.

## **5. Anexe**

Anexa 1 - Proces verbal de ierarhizare a candidaților / doctoranzilor;

Anexa 2 - Catalogul pentru examene;

Anexa 3 - Cerere pentru susținerea proiectului de cercetare;

Anexa 4 - Proces verbal privind evaluarea proiectului de cercetare științifică;

Anexa 5 - Raportul de activitate;

Anexa 6 - Programarea rapoartelor științifice;

Anexa 7 - Cerere pentru susținerea raportului științific;

Anexa 8 - Proces verbal privind evaluarea raportului științific;

Anexa 9 - Cerere pentru schimbare tema;

Anexa 10 - Cerere pentru schimbare CD;

Anexa 11 - Cerere pentru întreruperea / prelungirea programului de studii doctorale;

Anexa 12 - Situația parcurgerii programului de cercetare științifică;

Anexa 13 - Proces-verbal privind susținerea tezei în catedră / centru de cercetare;

Anexa 14 - Propunere privind componenta Comisiei de Analiza a tezei de doctorat;

Anexa 15 - Cerere susținere teză de doctorat.